**PLANO DE TRABALHO - Edital Nº 016/2025/FCBC - LIC 2026**

Obs.: Este arquivo pode ser editado de acordo com a necessidade do proponente.

| I – INFORMAÇÕES DE IDENTIFICAÇÃO |
| --- |
| 1. Proponente: ( ) Pessoa Física ( ) Pessoa Jurídica ( ) MEI |
| 1. Título do Projeto: |
| 1. Modalidade: - Área Cultural - |
| 1. Segmento: - |
| 1. Período de execução: |

| II - DADOS CADASTRAIS |
| --- |
| 1. Contemplado: |
| 1. Representante legal : |
| 1. CNPJ/CPF - |
| 1. Endereço: Complemento: CEP: |
| 1. Telefones: E-mail : |

| III – DESCRIÇÃO DO PROJETO |
| --- |
| 1. Objetivos |
| 1. Justificativa |
| 1. Público alvo |
| 1. Produto Final |
| 1. Local de realização |
| 1. Contrapartida Sociocultural (Mínimo 5% do valor do projeto) |
| 7. Ações de sustentabilidade ambiental |
| 8. Ações de acessibilidade |

| IV – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROJETO | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Etapas | Ações | Descrição das Ações | Descrição do Público | Período de realização | Metas  (Resultados quantificados) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

| V - ORÇAMENTO PREVISTO E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FÍSICO-FINANCEIRO (editar e/ou inserir linhas se necessário) | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etapas/Metas** | **DESCRIÇÃO** | **UNIDADE** | **OCORRÊNCIA.** | **QUANTIDADE** | **$ UNIDADE** | **VALOR TOTAL** |
| 1 - Pré-produção | | | | |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  | 0 | 0 |
| 1.2. |  |  |  |  | 0 | 0 |
|  | **TOTAL DA ETAPA** | | | **0** |  |  |
| 2 - Produção | | | | |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  | 0 | 0 |
| 2.2. |  |  |  |  | 0 | 0 |
|  | **TOTAL DA ETAPA** | | | **0** |  |  |
| 3 - Comunicação e Divulgação | | | | |  |  |
| 3.1. | Assessor de Imprensa |  |  |  | 0 | 0 |
| 3.2. | Mídia impressa: |  |  |  | 0 | 0 |
|  | **TOTAL DA ETAPA** | | | **0** |  |  |
| 4 - Custos Administrativos | | | | |  |  |
| 4.1. | Coordenação administrativa |  |  |  | 0 | 0 |
| 4.2 | Produtor executivo |  |  |  | 0 | 0 |
|  | INSERIR OU RETIRAR LINHAS DE ACORDO COM A NECESSIDADE |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL DA ETAPA** | | | **0** |  |  |
| 5 - Pós Produção | | | | |  |  |
| 5.1. | Relatório final |  | **1** |  | 0 | 0 |
| 5.3. | Dir. Autorais (evento gratuito) |  | **1** |  | 0 | 0 |
|  |  | **TOTAL DA ETAPA** | | **0** |  |  |
|  | 6 - Contrapartida | | |  |  |  |
| 6.1 | Oficina |  | **2** |  |  |  |
|  | **TOTAL DO PRODUTO PRINCIPAL** | | | **0** | |  |
|  |  |  | **TOTAL** | **0** | |  |

| DATA - ASSINATURA |
| --- |
|  |